

## **Budapest Főváros XIII. Kerületi Közterület-felügyelet**

1131 Budapest, Hajdú utca 29.

Telefon: +36-1-359-9419

+36-30-460-9355

## **Budapest Főváros XIII. Kerületi Közterület-felügyelet**

### **Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata**

#### **1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, FOGALMAK**

##### **1.1. A Szabályzatban használt rövidítések**

1.1.1. GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (EU Általános Adatvédelmi Rendelet)

1.1.2. Felügyelet: Budapest Főváros XIII. Kerületi Közterület-felügyelet

1.1.3. NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1.1.4. Szabályzat: jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat.

1.2. A Szabályzat elkészítésében alapul vettük a fenntartó önkormányzat, Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatalának Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

1.3. Bár a GDPR kifejezetten adatvédelmi szabályzat-alkotási kötelezettséget nem ír elő, ám a GDPR 24. cikk (2) bekezdése és (78) preambulumbekendése, valamint a NAIH egyes ügyekben kifejezett állásfoglalásai alapján a Felügyelet úgy döntött, hogy a nagyszámú adatkezelési tevékenységére tekintettel (pl. a felügyelői intézkedések, a jelentős számú alkalmazott, a közterületi kamerás megfigyelés), valamint a belső adatkezelési folyamatainak rendszerezése, az átláthatóság megkönnyítése, és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése céljából jelen Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait.

1.4. A Szabályzat rendelkezéseit a Felügyelet többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent a Szabályzat és bármely más, a Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

- 1.5. Jelen Szabályzat adatbiztonsági előírásai mellett, az informatikai rendszerekben kezelt adatok biztonsága érdekében az önkormányzat költségvetési szerveire is kiterjedő hatályú, a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos Információbiztonsági Szabályzatát is figyelembe kell venni.
- 1.6. A Szabályzatban használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

## **2. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**

- 2.1. A Felügyelet a Szabályzat megalkotásával biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását és a Felügyelet által folytatott adatvédelmi folyamatokat. A Szabályzat meghatározza a Felügyelet által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.
- 2.2. Megfelelő tájékoztatás: a Felügyelet a Szabályzat függelékének részét képező Adatkezelési Tájékoztatókat az érintettek számára hozzáférhetővé teszi, és az Általános Adatvédelmi Rendeletben előírtaknak megfelelően biztosítja az érintetti jogok gyakorlását.
- 2.3. A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja a Felügyelet minden adatkezelési folyamatát.
- 2.4. A Szabályzattal a Felügyelet biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.
- 2.5. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a Felügyelettel fennálló, így különösen köztisztviselői-, munka-, adatfeldolgozói-, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: a Felügyelet munkatársa) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.
- 2.6. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Felügyeletnél megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

## **3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI**

- 3.1. **A Felügyelet az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:**
  - 3.1.1. jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve (GDPR 5. cikk (1) a)]: A Felügyelet személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett

- számára átlátható módon végzi.
- 3.1.2. célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]): a Felügyelet minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Felügyelet az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot a Felügyelet törli.
  - 3.1.3. adattakarékosság elve (GDPR 5. cikk (1) c]): a Felügyelet az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Felügyelet az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.
  - 3.1.4. pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]): a Felügyelet törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek, továbbá hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy - az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén hivatalból - helyesbítse.
  - 3.1.5. korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]): a Felügyelet személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintette csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Felügyelet.
  - 3.1.6. integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]): a Felügyelet az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.
  - 3.1.7. elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]: a Felügyelet az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

## **4. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI**

### **4.1. Alapvetések**

- 4.1.1. A Felügyelet kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.
- 4.1.2. A Felügyelet kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. A Felügyelet akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.
- 4.1.3. A Felügyelet csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel a célnak.
- 4.1.4. A Felügyelet jelen Szabályzat vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében

meghatározott tényeket.

- 4.1.5. A Felügyelet munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.
- 4.1.6. A Felügyelet munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

#### **4.2. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok**

- 4.2.1. A Felügyelet munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.
- 4.2.2. Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.
- 4.2.3. Ha a Felügyelet valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, a Felügyelet és közte lévő jogviszony jellegétől függően a munkaviszony ellátásra vonatkozó általános vagy speciális jogszabály munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

### **5. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI**

#### **5.1. Általános szabályok**

- 5.1.1. Az adatkezelés jogalapját a Felügyelet minden adatkezelési folyamatnál meghatározza.
- 5.1.2. A Felügyelet az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

#### **5.2. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében**

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés a Felügyeletre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- Az adatkezelés közérdekű vagy a Felügyeletre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- Az adatkezelés a Felügyelet vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez

szükséges.

### 5.3. **Körülmények, amelyek esetén a Felügyelet különleges személyes adatokat kezelhet**

- Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- Az adatkezelés a Felügyeletnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.
- Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.
- Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.
- Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
- Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatkezelés olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
- Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.
- Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

### 5.4. **A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

5.4.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.

5.4.2. A Felügyelet nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a

hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

- 5.4.3. A Felügyelet minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek úgy tesz eleget a Felügyelet, hogy elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.
- 5.4.4. Amennyiben a Felügyelet a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.
- 5.4.5. A Felügyelet az adatkezelései során lehetőség szerint minden egyes személyes adathoz feltünteti, hogy a hozzájárulás:
  - mikor érkezett (nap-óra-perc)
  - milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással)
  - milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás/jelentkezés/kapcsolatfelvétel/stb.).
- 5.4.6. A Felügyelet biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el a Felügyelet.
- 5.4.7. A Felügyelet a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „*a hozzájárulás visszavonva*” jelzéssel jelöli meg.

## 5.5. A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

Ha az adatkezelés jogalapja a Felügyelettel írásban kötött szerződés megkötését megelőzően lépések tétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerint történik és arra a konkrét adatkezelési folyamatleírásra való hivatkozást, amely a konkrét adatkezelést rögzíti (lásd: Függelék és minták, Szerződésekbe foglalandó adatkezelési rész).

## 5.6. A jogi kötelezettségre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

- 5.6.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség, úgy e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hivatalos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania.
- 5.6.2. Amennyiben a Felügyelet az adatkezelése során jogalapként önkormányzati rendeletben foglalt jogi kötelezettséget határoz meg, úgy az önkormányzati rendelet Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete vagy Budapest Főváros Közgyűlésének rendelete lehet.
- 5.6.3. Amennyiben a Felügyelet az adatkezelése során jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy az adatkezelési folyamatleírásban a Felügyelet megnevezi a jogi

kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet.

#### **5.7. A létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

5.7.1. A Felügyelet természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető. Ezért a Felügyelet az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

5.7.2. A Felügyeletnek tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennálltát.

#### **5.8. A közérdekű feladatra vagy közhatalmi jogosítványra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

Az 5.6. pontban meghatározott szabályok a közérdekű feladatra vagy közhatalmi jogosítványra alapozott jogalapú adatkezelések esetén az értelemszerű eltérésekkel alkalmazandóak.

#### **5.9. A jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok**

5.9.1. Mivel a Felügyelet közhatalmi szerv, ezzel a jogalappal a 6.9.2. pontban foglalt korlátozások mellett végezhet adatkezelést.

5.9.2. A GDPR (47) preambulumbekzdése és 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a magyar jogalkotó feladata, hogy jogszabályban határozza meg, hogy a közhatalmi szervek milyen jogalapon kezelhetnek személyes adatokat, ezért az adatkezelő jogszerű érdekét alátámasztó jogalapot nem lehet alkalmazni a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

5.9.3. A Felügyelet az 5.9.2. pontban rögzített GDPR-előírást a közhatalmi feladatok ellátására értelmezi. A Felügyelet tehát olyan folyamatai során, amelyben nem közhatalmi feladatot lát el, a további pontokban felsorolt szabályok betartásával meghatározhatja az adatkezelés jogalapjaként a Felügyelet vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítését.

5.9.4. A konkrét adatkezelési folyamat során a Felügyelet megfelelő tájékoztatást nyújt az érintettek számára az adatkezelés jogalapjáról.

5.9.5. Ha az adatkezelés a Felügyelet vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, a Felügyelet ezt a jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza abban az esetben, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

5.9.6. A Felügyelet a jogos érdek, mint jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében ún. érdekmérlegelési tesztet végez el. Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

## 6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

### 6.1. Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan a GDPR 13. és 14. cikk szerint

6.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Felügyelet közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a Felügyelet pontos megnevezése, elérhetőségei,
- a Felügyelet adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- amennyiben az adatkezelés a Felügyelet vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, úgy a Felügyelet vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben a Felügyelet a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái.
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése, szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint
- a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,

6.1.2. Amennyiben a Felügyelet a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a 6.1.1. pontban foglaltak túl az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a kezelt személyes adatok kategóriái,
- a személyes adat forrása,
- annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e.

6.1.3. Amennyiben a Felügyelet az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet a 6.1.2. pontban foglaltakról az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy



hónapon belül, ha a Felügyelet a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy ha a Felügyelet az adatokat várhatóan más címmel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.

6.1.4. A 6.1.2. és 6.1.3. pontokba foglaltakat nem kell alkalmazni, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy
- aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja a Felügyeletre alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

6.1.5. A 6.1.1. és 6.1.2. szerinti tájékoztatást a Felügyelet elsősorban adatkezelési folyamatleírásokkal valósítja meg. Ezen folyamatleírásokat a Hivatal minden olyan esetben nyilvánosságra hozza, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről.

## 6.2. Az érintett jogainak érvényesítése

6.2.1. Az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Felügyelet adatkezelései során:

- az érintett kérheti a tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- az érintett kérheti személyes adatainak törlését,
- az érintett kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
- az érintett élhet az adathordozhatósághoz való jogával.

6.2.2. A Felügyelet annak érdekében, hogy az érintettek a 6.2.1. pontba foglalt jogaikkal élhessenek, rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.

6.2.3. A Felügyelet minden esetben törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

6.2.4. A Felügyelet az érintettnek elsődlegesen írásban ad tájékoztatást, ideértve az elektronikus utat is.

6.2.5. Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Felügyelet erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást **szóban is** megadhatja.

6.2.6. A Felügyelet az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben **nyújt**, ha a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

6.2.7. Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Felügyelet erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevéllel, vezetői engedéllyel) igazolja,
  - az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
  - az érintett kérelme a Felügyelet előtt már korábbi ügyből ismert,
  - az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- 6.2.8. A Felügyelet nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti jogainak érvényesítését.
- 6.2.9. Amennyiben a személyazonosság igazolása a 6.2.7. szerint nem történik meg, a Felügyelet az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja és egyben tájékoztatja az érintettet, hogy a Szabályzat 6.2. pontja szerint hogyan gyakorolhatja érintetti jogait.
- 6.2.10. A Felügyelet az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a 6.2.1. pontban foglalt jogaival kapcsolatos kérelem esetén.
- 6.2.11. A 6.2.10. pont szerinti beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:
- szóban személyesen az adatvédelmi tisztviselő számára, a 6.2.7. szerinti személyazonosítást követően megteszi,
  - az írásba foglalt igény a Felügyelet elérhetőségére megérkezik.
- 6.2.12. A 6.2.10. pontban foglalt határidőt a Felügyelet maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.
- 6.2.13. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet.
- 6.2.14. Amennyiben a Felügyelet nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett a 6.9. pontban foglalt jogorvoslati jogával élhet a Felügyelet ellen.
- 6.2.15. A Felügyelet a 6.2. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.
- 6.2.16. A 6.2. pontban foglaltak szerinti tájékoztatás és intézkedés megtételéért a Felügyelet adatvédelmi tisztviselője felelős.
- 6.3. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés”)**
- 6.3.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Felügyelet az alábbiakról tájékoztatja a válaszában:
- az adatkezelés célja vagy céljai,
  - az érintett személyes adatok kategóriái,
  - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Felügyelet már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
  - a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
  - a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,

- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
- ha a személyes adatok forrása nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ.

6.3.2. A Felügyelet a 6.3.1. szerinti tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja.

6.3.3. A 6.2.8. pontban foglaltak szerint a Felügyelet egyetlen munkatársa sem adhat tájékoztatást a Felügyelet által kezelt konkrét személyes adatról telefonos úton.

#### **6.4. Az érintett helyesbítéshez való joga**

6.4.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel a Felügyelet az érintettet.

6.4.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Felügyelet a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

#### **6.5. Az érintett törléshez való joga**

6.5.1. A Felügyelet az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

- A személyes adatra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Felügyelet kezeli.
- Az adatkezelés jogalapja az érintetti hozzájárulás és ezt a hozzájárulását az érintett visszavonja.
- Az érintett a Szabályzat 6.7. pontjába foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen.
- A Felügyelet tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.
- Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Felügyelet a személyes adatot törli.
- A személyes adat kezelése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt, a hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg és ezt a hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) visszavonja.

6.5.2. A személyes adatot a Felügyelet olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

6.5.3. Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Felügyelet a személyes adat adathordozóját megsemmisíti.

- 6.5.4. Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván törölni, amely hiányában az érintett és a Felügyelet közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Felügyelet tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.
- 6.5.5. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:
- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás;
  - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletnek a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírása,
  - a Felügyelet iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírása,
  - a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési szabálya.

## **6.6. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog**

- 6.6.1. Az érintett kérelmezheti a Felügyeletnél a rá vonatkozóan a Felügyelet által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- 6.6.2. A Felügyelet az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:
- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Felügyelet ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
  - az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását, bár a Felügyeletnek az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
  - Ha az adatkezelés közérdekű vagy a Felügyeletre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá, ha
  - a Felügyelet vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és az érintett tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Felügyelet jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 6.6.3. Amennyiben a személyes adat kezelését jelen 6.6. pont alapján korlátozza a Felügyelet, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények

előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

- 6.6.4. A 6.6.3. pont nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni a Felügyelet.
- 6.6.5. Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Felügyelet feloldja, azzal egyidejűleg ennek tényéről tájékoztatja az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

## **6.7. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen**

- 6.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdekű vagy a Felügyeletre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá ha a Felügyelet vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- 6.7.2. A Felügyelet a 6.7.1. szerinti tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 6.7.3. Amennyiben a Felügyelet a 6.7.2. szerinti vizsgálata során megállapítja, hogy a 6.7.2. pontba foglalt feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

## **6.8. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása**

- 6.8.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintetti hozzájárulás, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Felügyelet részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
- 6.8.2. A Felügyelet a 6.8.1. szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.
- 6.8.3. Az érintett kérelmezheti továbbá a Felügyelettől, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.
- 6.8.4. E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

## **6.9. Jogorvoslat**

- 6.9.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Felügyelet adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.
- 6.9.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Felügyelet adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez

fordulhat.

## **7. ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE**

### **7.1. Az érdekmérlegelési tesztnek sorrendben az alábbiakra kell kiterjednie:**

- a kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
- annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
- a jogos érdek bemutatása,
- az adatkezelés céljának meghatározása,
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
- ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal, annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
- a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
- az érdekmérlegelési teszt eredménye,
- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma,
- amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

### **7.2. Az érdekmérlegelési teszt felépítése:**

- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka,
- a Felügyelet, mint adatkezelő jogos érdeke,
- az érintett érdekei, alapjogok,
- a Felügyelet és az érintett érdekeinek összevetése,
- biztosítékok,
- tiltakozás joga,
- az érdekmérlegelési teszt eredménye.

7.3. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Felügyelet megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a jogos érdeket, mint jogalapot nem alkalmazza.

7.4. Nem végez érdekmérlegelési tesztet a Felügyelet, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot kezel a Felügyelet, mert ebben az esetben a jogos érdek nem lehet a Felügyelet adatkezelésének jogalapja.

## 8. A HIVATAL ADATVÉDELMI RENDSZERE

### 8.1. Általános rendelkezések

- 8.1.1. A Felügyelet minden adatkezelése felett felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő lát el.
- 8.1.2. A Szabályzatban előírtak betartásáért a Felügyelet minden munkatársa felelős.
- 8.1.3. Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

### 8.2. Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó szabályok

- 8.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő szervezi, irányítja és ellenőrzi a Felügyelet adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.
- 8.2.2. Adatvédelmi tisztviselővé a Felügyelet vezetője a GDPR 37. cikk (5) előírásai alapján olyan személyt nevez ki, aki megfelelő adatvédelmi szakmai rátermettséggel, valamint az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik. Az adatvédelmi tisztviselői feladatkör a GDPR 37. cikk (6) szerint szolgáltatási szerződés keretében is ellátható.
- 8.2.3. A GDPR 38. cikk (6) alapján ügyelni kell arra, hogy az adatkezelő szervezetén belülről kijelölt adatvédelmi tisztviselő egyéb feladataiból „*ne fakadjon összeférhetetlenség*”. A WP 29. cikk szerinti munkacsoport 16/HU WP 243 rev.01 „*Iránymutatás az adatvédelmi tisztviselőkkel kapcsolatban*” szerint „az adatvédelmi tisztviselő nem tölthet be olyan pozíciót a szervezetén belül, amelynek keretében ő határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit. Az egyes szervezetek sajátos szervezeti felépítése miatt ezt eseti alapon kell megállapítani.”
- 8.2.4. A Felügyelet a feladatai ellátásához biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint deklarálja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátása során utasításokat senkitől sem köteles elfogadni, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

### 8.3. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan

- 8.3.1. A Felügyelet vezetője
  - felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
  - felelős a Felügyelet által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
  - felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,

- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- különösen súlyos törvénytértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

### 8.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő

- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- minden év január 30-ig jelentést készít a jegyző részére a Felügyelet adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
- jogosult a Szabályzat betartását bármely szervezeti egységnél ellenőrizni,
- ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a Felügyelet vezetőjét,
- segítséget nyújt a szervezeti egységek számára az adattovábbítási nyilvántartások vezetésében,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását,
- közreműködik a NAIH-tól a Felügyelethez érkezett megkeresések megválaszolásában, és a NAIH által kezdeményezett eljárás során, általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Felügyeletet vagy az adatfeldolgozót,
- javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- szükség esetén felvilágosítást nyújt a Felügyelet munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- véleményezi a Felügyelet által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

### 8.3.3. A szervezeti egységek vezetői

- kötelesek biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a Szabályzatban foglaltak betartását,



- intézkednek a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért,
- szabályellenes adatkezelés esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről, és arról haladéktalanul értesítik az adatvédelmi tisztviselőt,
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzat előírásait és változásait az általuk irányított munkatársak feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

#### 8.3.4. Az adatkezelésben érintett munkatársak

- kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat; - felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatoknak a Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben; a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

## 9. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- 9.1. A Felügyelet, illetőleg tevékenységi körében a Felügyelet által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.
- 9.2. A Felügyelet az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sértülés vagy a megsemmisülés ellen.
- 9.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az EU Általános Adatvédelmi Rendelete, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Felügyelet határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Felügyelet felel.
- 9.4. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Felügyelet rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Felügyelet rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- 9.5. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Felügyelet az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
  - az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
  - a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
  - a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;

- a Felügyelet adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
  - a Felügyelet adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- 9.6. A Felügyeletre a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit is alkalmazni kell, amely szabályozza az iratok ügymenetének, iktatásának, átadás-átvételének, tárolásának, továbbításának, selejtezésének és megsemmisítésének szabályait.
- 9.7. A Felügyelet az elektronikus adatok védelmét a XXIII/38-7/2017 (VII.14.) számú Polgármesteri Utasítás a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Információbiztonsági Szabályzata alapján biztosítja.

## **10. ADATVÉDELMI INCIDENS**

### **10.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése**

10.1.1. A Felügyelet minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A jelentésnek az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő vagy azt jelentő személy nevét,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását,
- valamint annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Felügyelet informatikai rendszerét vagy sem.

10.1.2. Amennyiben az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem írásban, hanem szóban tesz jelentést az adatvédelmi tisztviselőnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell az előző pont szerinti információkat.

10.1.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Felügyelet informatikai rendszerét is, akkor az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kivizsgálásába bevonja az IMFK Informatikai Szolgáltató Osztályát, valamint az intézkedést támogató informatikai rendszert szolgáltató vállalkozót.

10.1.4. A bejelentés érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

### **10.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása**

10.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

10.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,

- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.
- 10.2.3. Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében.
- 10.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő munkájába bevonhatja az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és a szervezeti egységek munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.
- 10.2.5. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni, és a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a Felügyelet vezetőjét.

### 10.3. Adatvédelmi incidens értékelése

10.3.1. A Felügyelet az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

10.3.2. A Felügyelet az alábbi feltételek fennállása esetén minősíti a 10.3.4. pont szerint kockázatosnak az adatvédelmi incidenst:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok **különleges** kategóriába eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket **be nem** töltött természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő **közvetlen** kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az incidensben érintett adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- az incidensben érintett adatkezelés közérdekű vagy a Felügyeletre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az incidensben érintett adatkezelés a Felügyelet vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges,
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy **személyazonosságának** ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

10.3.3. A Felügyelet akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak, ha a 10.3.2. pontban felsorolt feltételek közül legalább egy fennáll és a Felügyelet nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

10.3.4. A Felügyelet akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően magas kockázatúnak, ha a 10.3.2. pontban felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll és a Felügyelet nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

#### **10.4. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak**

10.4.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyének súlyossága minimum alacsony, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

10.4.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

#### **10.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

10.5.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, a Felügyelet a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

10.5.2. Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

10.5.3. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

#### **10.6. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése**

10.6.1. A 10.2. pont szerinti vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a Felügyelet vezetőjének helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

10.6.2. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a Felügyelet vezetője dönt az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőinek véleménye

alapján.

#### **10.7. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása**

10.7.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet (lásd: Függelék és minták).

10.7.2. Az adatvédelmi incidens nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

### **11. ADATVÉDELMI OKTATÁS**

11.1. Az adatvédelmi tisztviselő évente egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni a Felügyelet munkatársai. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kell kiterjednie:

- az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
- amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
- az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése,
- a helyesbítő megelőző intézkedések ismertetése,
- az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

11.2. Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte,
- a NAIH-eljárás lefolytatása a Felügyelettel szemben,
- adatvédelmi bírság kiszabása olyan szervezettel szemben, ami a Felügyelettel azonos tevékenységi körben működik.

### **12. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS**

12.1. A Felügyelet minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet (lásd: Függelék és minták).

12.2. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a Felügyelet neve és elérhetősége,
- a Felügyelet adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége;

- adatkezelésenként:
  - o adatkezelés céljai;
  - o az érintettek kategóriái
  - o a személyes adatok kategóriái
  - o olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Felügyelet közli vagy várhatóan közölni fogja,
  - o a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők, ha lehetséges,
  - o az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb Szabályzat vonatkozó pontjára való utalással.

### 13. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 13.1. A Felügyelet csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.
- 13.2. A Felügyelet minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:
- az adatkezelés, amelybe a Felügyelet az adatfeldolgozót bevonta,
  - az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenység,
  - az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
  - az adatfeldolgozásra átadott adatok típusa,
  - az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriái,
  - az adatkezelő jogai és kötelezettségei,
  - az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei.
- 13.3. A Felügyelet csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki az adatfeldolgozói megállapodásban vállalja, hogy:
- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
  - az általa alkalmazott, a személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
  - biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
  - adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
  - az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Felügyeletet abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
  - adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a

Felügyeletet és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében,

- az adatfeldolgozási szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően a Felügyelet döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Felügyeletnek, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Felügyelet ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
- vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

13.4. A Felügyelet jelen Szabályzat kiadásával együtt kiadja az adatfeldolgozói szerződésmintát, amelyet értelemszerű kitöltést követően minden adatfeldolgozóval megköt (lásd: Függelék és minták).

## **14. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK**

### **14.1. Személyazonosító igazolványok fénymásolása**

Az adatkezelés alapelvei, a szükségesség és a célhoz kötöttség elvének való megfelelés érdekében a Felügyelet nem készít fénymásolatot, illetve képfelvételt személyazonosító igazolványokról. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Felügyelet megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek.

### **14.2. Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás során**

Abban az esetben, ha a Felügyelet bármely munkatársa az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az az elektronikus levél egyetlen címzettje számára se legyen látható. Ezt a Felügyelet munkatársai elsősorban „titkos másolat”-tal történő címzéssel kötelesek megtenni.

### **14.3. A személyes adatok megsemmisítése**

14.3.1. Abban az esetben, ha a Felügyelet az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat és/vagy az azt tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni (lásd: Függelék és minták).

14.3.2. A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló azonosító adatát,
- a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatát,
- a megsemmisítés tárgyát,
- az adathordozók száma legalább megközelítőlegesen,
- a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése,
- az adatmegsemmisítés módja,

- a megsemmisítés időpontja és helyszíne,
- a megsemmisítésen jelen lévő bizottság neve és aláírása (minimum három fő),
- a megsemmisítést ténylegesen lefolytató személy neve és aláírása.

14.3.3. A Felügyelet az Adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata alapján tárolja.

## 15. SZERZŐDÉSEK ADATVÉDELMI KIEGÉSZÍTÉSE

Amennyiben a Felügyelet a szerződő partnerének vagy vele jogviszonyban álló más természetes személynek a GDPR hatálya alá tartozó személyes adatait is szükségszerűen kezeli, abban az esetben a felek a szerződésbe foglalják a személyes adatok kezelésére vonatkozó részt (lásd: Függelék és minták, Megbízási vagy Vállalkozási szerződésekbe foglalandó adatkezelési rész). Erre nem csak magánszeméllyel történő szerződés esetében van szükség, ugyanis tekintettel kell lenni például a gazdasági társaság kapcsolattartói adatainak kezelésére. A kapcsolattartó fél tájékoztatása az elérhetőségi adatainak a Felügyelet számára történő átadásáról és ezzel kapcsolatos adatkezelésről a szerződő partner feladata, amelynek elmaradásából eredő esetleges jogkövetkezmények alóli felelősségét a Felügyelet ezúton kizárja. A kapcsolattartói adatkezelés részleteiről a Felügyelet külön tájékoztatót készít (lásd: Függelék és minták, Adatkezelési Tájékoztató a szerződések teljesítéséhez szükséges kapcsolattartói adatok kezeléséről).

## 15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen utasítás 2023. március 10. napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a közterület felügyelet korábbi adatvédelmi szabályzata a 30/2022 felügyelet-vezetői utasításban foglaltak alapján hatályát veszti. A jelen utasítás a hatálybalépését követő minden adatkezelésre irányadó.

Budapest, 2023. március 8.

  
Szabó Ottó  
felügyelet-vezető

